

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
И МЕТРОЛОГИИ**

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии
им. Д. И. Менделеева»
ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»**

ПРИКАЗ

17 июля 2022

№ 102

Санкт-Петербург

"Об открытии докторантуры"

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», с Федеральным законом от 28.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть докторантуру в ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева» (далее – докторантура ВНИИМ) по научным специальностям 2.2.4 «Приборы и методы измерений» и 2.2.10 «Метрология и метрологическое обеспечение».

2. Утвердить «Положение о докторантуре федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» (далее – Положение о докторантуре ВНИИМ) (Приложение).

3. Руководителям научных подразделений в срок до 01.09.2022 представить в отдел № 201 информацию о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), в соответствии с перечнем научных специальностей.

4. Утвердить комиссию по вопросам проведения конкурсного отбора для рассмотрения вопросов зачисления в докторантуру ВНИИМ (далее – конкурсная комиссия) в следующем составе:

Председатель конкурсной комиссии – Окрепилов М.В., д.т.н., заместитель генерального директора по качеству и образовательной деятельности;

Заместитель председателя конкурсной комиссии — Конопелько Л.А., д.т.н., профессор кафедры «Теоретическая и прикладная метрология»;

Секретарь конкурсной комиссии – Пинчук О.А., к.т.н., руководитель сектора диссертационного совета и докторантуры;

Члены конкурсной комиссии: руководители научных подразделений.

5. Членам конкурсной комиссии в своей деятельности строго руководствоваться Положением о докторантуре ВНИИМ, утвержденным настоящим приказом.

6. Главному бухгалтеру организовать выплаты в размере 1 (один) МРОТ ежемесячно работникам, направленным в докторантуру, на основании приказа о зачислении в

докторантуру.

7. Отделу № 201:

7.1. Принять к исполнению утвержденное настоящим приказом Положение о докторантуре ВНИИМ.


7.2. Разместить на официальном сайте института информацию о докторантуре ВНИИМ.

7.3. Организовать работу по зачислению в докторантуру ВНИИМ.

8. Заместителю генерального директора по качеству и образовательной деятельности рассматривать на заседаниях ученого совета ВНИИМ вопросы о направлении работников в докторантуру ВНИИМ и других организаций, ежегодной аттестации, утверждения тем и индивидуальных планов докторантов.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор


_____ А.Н. Пронин

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

федерального государственного унитарного предприятия
«Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии
им. Д.И. Менделеева»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 28.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в докторантуру федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» (далее – ВНИИМ) научных и педагогических работников (далее - работники); порядок направления в докторантуру сторонних образовательных и научных организаций; требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- 1) "диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- 2) "докторантура" - форма подготовки научных кадров;
- 3) "докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.
- 4) "направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
- 5) "принимающая организация» - организация, в которой осуществляется подготовка диссертации докторантом.

II. Требования к работникам

4. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

5. Работник должен иметь:

1) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

2) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

3) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

4) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

5) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

6. Диссертация может быть подготовлена в докторантуре при наличии:

1) советов по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников,

2) условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием;

3) организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

4) в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг или на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений); в том числе с направляющей организацией; или договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

7. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

8. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре ВНИИМ.

Ученый совет ВНИИМ вправе дать рекомендацию заместителю генерального директора по качеству и образовательной деятельности ВНИИМ о возможности подготовки диссертации работником ВНИИМ в докторантуре ВНИИМ при условии его соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, на основании проведения ВНИИМ конкурсного отбора.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

9. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ВНИИМ письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру ВНИИМ, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному ее печатью, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный ее печатью.

10. В случае направления в докторантуру ВНИИМ сотрудника ВНИИМ в Ученый совет предоставляются следующие документы:

- рекомендация подразделения, направляющего работника в докторантуру;
- представление научного консультанта;
- выписка из протокола заседания подразделения с решением о рекомендации в докторантуру.

К указанным документам, подписанным руководителем подразделения, прилагаются материалы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем подразделения.

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре ВНИИМ

11. ВНИИМ объявляет информацию о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях), предусмотренных подпунктом "4" пункта 6 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

12. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения,

условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются ВНИИМ и утверждается приказом генерального директора.

13. По результатам конкурсного отбора ВНИИМ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

14. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

15. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ВНИИМ и докторантом.

В случае, если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации – ВНИИМ, договор заключается между ВНИИМ и докторантом.

16. Договор, указанный в пункте 15 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- 1) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- 2) условия проведения научных исследований докторантом;
- 3) срок подготовки диссертации;
- 4) финансовые обязательства сторон;
- 5) основания и порядок расторжения договора;
- 6) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. ВНИИМ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

18. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации ВНИИМ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта, в т.ч. количество часов в год на одного докторанта, осуществляется в порядке, установленном ВНИИМ. Научным консультантам могут устанавливаться доплаты без ограничения их предельных размеров.

Оплата труда научных консультантов докторантов ВНИИМ, являющихся работниками направляющей организации, производится за счет средств, предусмотренных договором, заключенным в соответствии с п. 15 настоящего Положения.

Оплата труда научных консультантов докторантов ВНИИМ, являющихся работниками ВНИИМ, производится за счет средств, полученных от выполнения работ, предусмотренных подпунктом «4» пункта 6 настоящего Положения или иных средств, указанных в договоре.

19. Ученый совет ВНИИМ после заключения договора, указанного в пункте 15 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом. Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

20. В течение одного месяца со дня представления диссертации ВНИИМ обязан выдать докторанту заключение, в соответствии с Порядком подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени» от 06 апреля 2022, а также направить копию заключения в направляющую организацию.

V. Права и обязанности докторантов

21. Докторант имеет право:

- 1) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием ВНИИМ;
- 2) участвовать в научных исследованиях ВНИИМ по теме диссертации;
- 3) осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

22. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

23. Докторант обязан:

- 1) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- 2) своевременно выполнять индивидуальный план;
- 3) ежегодно отчитываться перед Ученым советом ВНИИМ о выполнении индивидуального плана;
- 4) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 15 настоящего Положения.

VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

24. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

25. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

26. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

27. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.